

Koordynowanie, planowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół nr 54 w Warszawie

1. Koordynowanie, planowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów

Zespołu Szkół nr 54 w Warszawie odbywa się na podstawie:

- Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 7 maja 2013 r. poz. 532);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.), w tym:
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 228 poz. 1491);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki. (Dz.U. nr 3 poz.28).

2. Dyrektor Zespołu Szkół 54 na podstawie § 19 ust. 9 wyżej wymienionego rozporządzenia wyznacza do planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- 1) w Gimnazjum nr 54 - **pedagoga szkolnego**;
- 2) w LXIV Liceum Ogólnokształcącym – **psychologa szkolnego**.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego i zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest przede wszystkim udzielana przez nauczycieli i specjalistów **w trakcie bieżącej pracy z uczniem** oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia (koła zainteresowań, olimpijskie, przedmiotowe, IPN-y, fakultety rozszerzające klas II) ;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (konsultacje przedmiotowe, fakultety wyrównawcze klas II, odrabianie lekcji, praca z wolontariuszem);
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych (reedukacja), socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym ;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 5) warsztatów;
- 6) porad i konsultacji.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna szkole jest udzielana z inicjatywy ucznia, jego rodziców, dyrektora, nauczyciela lub specjalisty, pielęgniarki środowiska oraz przedstawicieli instytucji wspierających rozwój młodzieży (psychologa z poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownika OPS, asystenta rodziny, kuratora sądowego itp.).

7. Poza analizą dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej (opinia, orzeczenie), medycznej (zaświadczenie lekarskie) i dokumentacji przebiegu nauczania (informacje o poprzednich etapach kształcenia, oceny bieżące, uwagi) dostępnej dla nauczycieli i specjalistów w celu organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, podstawowymi narzędziami prowadzącymi do diagnozy indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych są:

- **obserwacja pedagogiczna;**
- **wywiad lub rozmowa;**

prowadzone przez nauczycieli (ze szczególnym wskazaniem wychowawców) oraz przez specjalistów w czasie wypełniania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, których wyniki przedstawiane są w ramach zespołu wychowawczego. Dopuszcza się również stosowanie innych metod diagnozy indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych (ankieta, badania socjometryczne, sondaż itp.)

8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z nim i **informują o tym szkolnego koordynatora pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wychowawcę klasy**. Szkolny koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej na spotkaniu zespołu wychowawczego informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

9. Na spotkaniu zespołu wychowawczego ustalane są formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Ustalenia te dokumentuje wychowawca w portfolio klasy/ koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej i informuje o nich ucznia oraz pisemnie jego rodziców. Przynajmniej raz w ciągu roku kalendarzowego od ustalenia form pomocy uczniowi w czasie zespołu wychowawczego odbywa się ocena ich skuteczności, a w planowaniu dalszej pomocy uwzględniane są wnioski z tej oceny.

10. Szkolny koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiada za prowadzenie dla każdego ucznia objętego pomocą dokumentacji badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa i innych specjalistów szkolnych (DZ.U. nr 23 poz. 225. § 19.)

11. Szkolny koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiada za prowadzenie dla każdego oddziału dokumentacji zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, a także warsztatów profilaktycznych.

12. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rodzica (prawnego opiekuna) lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej możliwe jest skierowanie ucznia gimnazjum i liceum do poradni psychologiczno-pedagogicznej celem diagnozy jego specyficznych trudności w uczeniu się. Wyżej wymieniony wniosek z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły.

13. Na wniosek nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, wychowawcy klasy, rodziców lub ucznia możliwe jest udzielenie uczniowi zezwolenia na realizację indywidualnego programu nauki. Wniosek wraz z opinią

o predyspozycjach, potrzebach i dotychczasowych osiągnięciach ucznia składa się do dyrektora szkoły, który po zapoznaniu się z indywidualnym programem nauki zasięga opinii rady pedagogicznej, a następnie – poradni psychologiczno-pedagogicznej. Szczegółowy tryb i warunki uzyskiwania zezwolenia opisuje odrębny dokument.

Obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Beata Zdanowicz-Garnuszek
Warszawa,

Pani Anna Maciejewska
Koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Gimnazjum nr 54 w Warszawie

ZGŁOSZENIE POTRZEBY OBJĘCIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ

Kogo zgłoszenie dotyczy:

.....

Przyczyna zgłoszenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pomoc udzielona doraźnie do czasu zgłoszenia (na podstawie § 19. 3 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 7 maja 2013r. poz. 532):

.....
.....
.....
.....

.....
.....
Zgłoszenie złożył:

Dotyczy:
.....

Warszawa,

**USTALENIA ZESPOŁU WYCHOWAWCZEGO W SPRAWIE FORM POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

Kto? udzielający pomocy-podpis	Co? forma pomocy	Termin, liczba spotkań, czas udzielania pomocy	Uwagi o realizacji	Ocena skuteczności

Uwagi do dalszej pracy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy

Warszawa,

Pani Beata Zdanowicz
Dyrektor Zespołu Szkół nr 54
ul. Elbląska 51, 01- 737 Warszawa
tel./fax: 22 633 24 14

Wniosek o udzielenie zezwolenia na realizację indywidualnego programu nauki z przedmiotu

.....

Na podstawie § 4.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki. (Dz.U. nr 3 poz.28) wnoszę o udzielenie zezwolenia na realizację indywidualnego programu nauki z przedmiotu uczniowi/uczennicy

Podpis wnioskodawcy

Opinią o predyspozycjach, potrzebach i dotychczasowych osiągnięciach ucznia

- Ocena przedmiotowa w klasyfikacji końcoworocznej w poprzednim roku szkolnym:
- Procentowy wynik danej części egzaminu półrocznego:
- Podejmowane przez ucznia w poprzednim roku formami samokształcenia, w tym szkolna Liga Naukowa w obrębie danego przedmiotu:

- Szczególną aktywnością lub wybitne wyniki w pozaszkolnym konkursach przedmiotowych lub tematycznych w obrębie danego przedmiotu:

- Predyspozycje, potrzeby edukacyjne ucznia:

Wniosek opiniuję pozytywnie/negatywnie
Podpis wychowawcy

Wniosek opiniuję pozytywnie/negatywnie
Podpis nauczyciela przedmiotu

Opinia rady pedagogicznej z dn.: POZYTYWNA / NEGATYWNA

Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej: POZYTYWNA / NEGATYWNA

Nr opinii:

Udzielam zezwolenia na realizację przez
..... indywidualnego programu nauki
przedmiotu